



AJUNTAMENT D'ALBORAYA
AYUNTAMIENTO DE ALBORAYA

Concepción Villena Sierra Concejal Delegado de Comercio e Industria, en virtud de les atribucions que em conferix l'Art. 21.1. de la Llei 7/1985 de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local modificada per les lleis 11/1999 de 21 d'abril i 57/2003 de 16 de desembre i el que estableix l'Art. 9 del Reglament Orgànic Municipal, dicte el següent:

Vist l'informe proposta de l'Agent de Desenvolupament Local sobre l'aprovació de les bases i convocatòria per a la participació en la 8ª Edició de FIRALBORAIA 2024.

L'article 98 de la Llei 3/2011, de 23 de març, de Comerç de la Comunitat Valenciana defineix les fires comercials com aquelles manifestacions “que tinguen per finalitat l'exposició o mostra de béns i servicis, a fi d'afavorir el seu coneixement i difusió, promoure contactes i intercanvis comercials i facilitar l'acostament de l'oferta de les diferents branques de l'activitat econòmica i la demanda, aconseguint una major transparència en el mercat”.

Les fires comercials constituïxen una de les accions per a promocionar el comerç local, considerades en els últims anys com una de les ferramentes més efectives que fa costat al sector comercial a donar visibilitat al seu negoci i a vendre els seus productes o servicis.

Atesa la necessitat i interès públic local de celebrar la 8ª Edició de FIRALBORAIA, per a la seua continuïtat pel seu impacte en el propi sector comercial, artesanal, hostaleria i turístic.

Sent competència dels municipis, la fira comercial és també un espai de “Informació i promoció de l'activitat turística d'interès i àmbit local”, és un esdeveniment comercial,

Concepción Villena Sierra Concejal Delegado de Comercio e Industria, en virtud de las atribuciones que me confiere el Art. 21.1. de la Ley 7/1985 de 2 de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local modificada por las Leyes 11/1999 de 21 de abril y 57/2003 de 16 de diciembre y lo establecido en el Art. 9 del Reglamento Orgánico Municipal, dicto lo siguiente:

Visto el informe propuesta de la Agente de Desarrollo Local sobre la aprobación de las bases y convocatoria para la participación en la 8ª Edición de FIRALBORAIA 2024.

El artículo 98 de la Ley 3/2011, de 23 de marzo, de Comercio de la Comunitat Valenciana define las ferias comerciales como aquellas manifestaciones “que tengan por finalidad la exposición o muestra de bienes y servicios, con objeto de favorecer su conocimiento y difusión, promover contactos e intercambios comerciales y facilitar el acercamiento de la oferta de las distintas ramas de la actividad económica y la demanda, logrando una mayor transparencia en el mercado”.

Las ferias comerciales constituyen una de las acciones para promocionar el comercio local, consideradas en los últimos años como una de las herramientas más efectivas que apoya al sector comercial a dar visibilidad a su negocio y a vender sus productos o servicios.

Atendida la necesidad e interès públic local de celebrar la 8ª Edición de FIRALBORAIA, para su continuidad por su impacto en el propio sector comercial, artesanal, hostelería y turístico.

Siendo competencia de los municipios, la feria comercial es también un espacio de “Información y promoción de la actividad turística de interés y ámbito local”, es un



Firma 1 de 2	FERRMIN PARRILLA GALDÓN	20/06/2024	Vicesecretario	Firma 2 de 2	CONCEPCIÓN VILLENAS SIERRA	20/06/2024
Este documento esta firmado digitalmente. Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente pñina web						
Código Seguro de Validación	ata5c4e339c149744be46c192a3edd44001					
Uri de validación	https://sede.alboraya.es/bsis/di/lanx/di/lanxbsbsweb/castellanosp/verificadorfirma.asp?nodeabssisn=002					
Metadatos	Clasificador: Resolución Núm. Resolución: 2024/1829 - Fecha Resolución: 20/06/2024					



AJUNTAMENT D'ALBORAYA
AYUNTAMIENTO DE ALBORAYA

dins de l'oferta turística i gastronòmica de la ciutat, constituint un pilar econòmic d'esta, previstes en l'article 25.2 lletra h) i l) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, LBRL. Tot això sense perjudi de les competències atribuïdes als municipis per la legislació sectorial continguda en la Llei 3/2011, de 23 de març, de Comerç de la Comunitat Valenciana i altra normativa autonòmica en diferents sectors de l'activitat pública.

En este sentit, des de l'Agència de Desenvolupament Local es proposa les següents bases i convocatòria:

**FIRALBORAIA 2024 (8a edició)
BASES DE PARTICIPACIÓ
Fira Comercial i Artesanal
25, 26 i 27 d'octubre 2024**

1. OBJECTIU

L'objectiu principal de FIRALBORAIA és promocionar el comerç local, artesanal i l'hostaleria d'Alboraya, enfortir estos sectors, consolidar la seua reactivació, generar oportunitats per a donar a conèixer els productes a través de la venda i promoció dels mateixos. Ser una fira comercial inclusiva, una fira per a tots i totes.

2. ORGANITZACIÓ

L'organització de FIRALBORAIA estarà a càrrec de l'Ajuntament d'Alboraya, a través de la Regidoria de Comerç. La coordinació de l'esdeveniment es realitzarà des de l'oficina AFIC / Agència d'Ocupació i Desenvolupament Local (ADL), amb la col·laboració de l'Associació Comerciants, Empresaris i Professionals d'Alboraya (ACEPA).

Dades de contacte:

AFIC / ADL

Carer del Canonge Julià, 33 baix –
Alboraya

evento comercial, dentro de la oferta turística y gastronómica de la ciudad, constituyendo un pilar económico de la misma, previstas en el art. 25.2 letra h) y l) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, LBRL. Todo ello sin perjuicio de las competencias atribuidas a los municipios por la legislación sectorial contenida en la Ley 3/2011, de 23 de marzo, de Comercio de la Comunitat Valenciana y demás normativa autonómica en distintos sectores de la actividad pública.

En este sentido, desde la Agencia de Desarrollo Local se propone las siguientes bases y convocatoria:

**FIRALBORAIA 2024 (8a Edición)
BASES REGULADORAS Y
CONVOCATORIA DE PARTICIPACIÓN
Fira Comercial i Artesanal d'Alboraya
25, 26 y 27 de octubre 2024**

1. OBJETIVO

El principal objetivo de FIRALBORAIA es promocionar el comercio local, artesanal y la hostelería de Alboraya, fortalecer estos sectores, consolidar su reactivación, generar oportunidades para dar a conocer los productos a través de la venta y promoción de los mismos. Ser una feria comercial inclusiva, una feria para todos y todas.

2. ORGANIZACIÓN

La organización de FIRALBORAIA estará a cargo del Ayuntamiento de Alboraya, a través de la Concejalía de Comercio. La coordinación del evento se realizará desde la oficina AFIC / Agencia de Empleo y Desarrollo Local (ADL), con la colaboración de la Asociación Comerciantes, Empresaris i Professionals d'Alboraya (ACEPA).

Datos de contacto:

AFIC / ADL



Firma 1 de 2	FERRIMIN PARRILLA GALDÓN	20/06/2024	Vicesecretario	Firma 2 de 2	CONCEPCIÓN VILLENNA SIERRA	20/06/2024
Este documento esta firmado digitalmente. Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web						
Código Seguro de Validación	ata5c4e339c149744be46c192a3eddd4001					
Uri de validación	https://sede.alboraya.es/bsis/di/lan/idiar/xbsawsweb/castellano/verificador/firma.asp?noodebsisinh=002					
Metadatos	Clasificador: Resolución Núm. Resolución: 2024/1829 - Fecha Resolución: 20/06/2024					



AJUNTAMENT D'ALBORAIA
AYUNTAMIENTO DE ALBORAYA

Tel. 961869350 - adl@alboraya.com

3. LLOC, DURACIÓ I DATES D'EXPOSICIÓ

La Fira se celebrarà en el Passeig d'Aragó (Tram avinguda d'Ausiàs March i carrer del Botànic Cavanilles), els dies 25, 26 i 27 d'octubre de 2024.

- Horari zona comercial i artesanal:
Divendres 25: De 18:00 a 22:00.
Dissabte 26: De 11:00 a 14:00 i de 17:00 a 22:00.
Diumenge 27: de 11:00 a 14:00 i de 17:00 a 20:30.
- Horari zona gastronòmica:
Divendres 25: De 18:00 a 00:30
Dissabte 26: De 11:00 a 01:00
Diumenge 27: De 11:00 a 22:00

L'organització és reserva la possibilitat de modificar estos horaris, segons decisió consensuada amb els/les participants.

4. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

- Podran participar en la fira:
- Comerços
 - Persones artesanes: persones treballadores autònomes/cooperativistes, amb autorització en el Mercat Artesanal d'Alboraia.
 - Agricultors/es de venda directa.
 - Empreses locals, incloent-hi les relacionades amb el sector del turisme.
 - Persones emprenedores assessorades per Pactem Nord derivades de l'ADL d'Alboraia.
 - Associacions sense ànim de lucre locals.

En la zona gastronòmica: establiments del sector hostaleria, establiments amb servici bar-cafeteria, orxateries, gelateries, forns i pastisseries que compten amb la llicència d'obertura.

Si no estan ubicades a Alboraia, podran

C/ Canónigo Juliá, 33 bajo – Alboraya
Tel. 961869350 - adl@alboraya.com

3. LUGAR, DURACIÓN Y FECHAS DE EXPOSICIÓN

La Feria se celebrará en el Paseo de Aragón (Tramo Avda. Ausias March y C/ Botánico Cavanilles), los días 25, 26 y 27 de octubre de 2024.

- Horario zona comercial y artesanal:
Viernes 25: De 18:00 h a 22:00.
Sábado 26: De 11:00 a 14:00 y de 17:00 a 22:00.
Domingo 27: de 11:00 a 14:00 y de 17:00 a 20:30.
- Horario zona gastronómica:
Viernes 25: De 18:00 h a 00:30
Sábado 26: De 11:00 a 01:00
Domingo 27: De 11:00 a 22:00

La organización se reserva la posibilidad de modificar estos horarios, según decisión consensuada con los/las participantes.

4. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

- Podrán participar en la feria:
- Comercios
 - Personas artesanas: personas trabajadoras autónomas/cooperativistas, con autorización en el Mercado Artesanal de Alboraya.
 - Agricultores/as de venta directa.
 - Empresas locales, incluyendo las relacionadas con el sector del turismo.
 - Personas emprenedoras asesoradas por Pactem Nord derivadas de la ADL de Alboraya.
 - Asociaciones sin ánimo de lucro locales.

En la zona gastronómica: establecimientos del sector hostelería, establecimientos con servicio bar-cafetería, horchaterías, heladerías, hornos y pastelerías que cuentan con la licencia de apertura.



Firma 1 de 2	20/06/2024	Vicesecretario	Firma 2 de 2	20/06/2024
FERMIN PARRILLA GALDÓN			CONCEPCIÓN VILLENA SIERRA	
Este documento esta firmado digitalmente. Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente pñina web				
Código Seguro de Validación	ata5c4e339c149744be46c1912a3edd4001			
Uri de validación	https://sede.alboraya.es/bsis/di/ax/idiar/xabsweb/castellano/asp/verificador/firma.asp?noodeabsis/n=002			
Metadatos	Clasificador: Resolución Núm. Resolución: 2024/1829 - Fecha Resolución: 20/06/2024			



AJUNTAMENT D'ALBORAYA
AYUNTAMIENTO DE ALBORAYA

participar si hi ha espai disponible i la documentació està presentada dins del termini i forma.

L'organització podrà convidar a una altra mena d'entitats que complementen els servicis oferits en la Fira.

Es podrà promocionar/vendre sol productes per als quals es tinga llicència, permisos i requisits exigits per la normativa.

També altres productes que l'organització estime interessant sense matèries perilloses, sense sorolls excessius, olors desagradables o aquells que puguen ser molestos per a la resta d'expositors/as o públic assistent.

Cada expositor/a podrà realitzar en el seu estand promociones, rebaixes, ofertes...

El responsable, davant l'organització s'identificarà amb el CIF / DNI.

5. DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

A l'efecte d'adjudicació, només s'assignarà l'expositor/estand a aquelles sol·licituds amb tots els apartats i la documentació completa, a excepció de l'annex de la sol·licitud que es podrà presentar fins a deu dies naturals abans de l'inici de l'esdeveniment.

5.1. Documentació

- Sol·licitud específica del tràmit emplenada i firmada: <https://sede.alboraya.es>. Inclou declaració responsable i annex.
- DNI/CIF.
- Alta IAE.
- Document atorgament de la representació, si escau.
- Certificat de pertànyer a una associació de comerciants, si és el cas.
- DCA, si és el cas (Artesania).
- Justificant de pagament i pòlissa

Si no están ubicadas en Alboraya, podrán participar si hay espacio disponible y la documentación está presentada en tiempo y forma.

La organización podrá invitar a otro tipo de entidades que complementen los servicios ofrecidos en la Feria.

Se podrá promocionar/vender solo productos para los cuales se tenga licencia, permisos y requisitos exigidos por la normativa.

También otros productos que la organización estime interesante sin materias peligrosas, sin ruidos excesivos, olores desagradables o aquellos que puedan ser molestos para el resto de expositores/as o público asistente.

Cada expositor/a podrá realizar en su stand promociones, rebajas, ofertas...

El responsable, ante la organización se identificará con el CIF / DNI.

5. DOCUMENTACIÓN NECESARIA

A los efectos de adjudicación, solo se asignará el expositor/estand a aquellas solicitudes con todos los apartados y la documentación completa, a excepción del anexo de la solicitud que se podrá presentar hasta diez días naturales antes del inicio del evento.

5.1. Documentación

- Solicitud específica del trámite cumplimentada y firmada: <https://sede.alboraya.es>. Incluye declaración responsable y anexo.
- DNI/CIF.
- Alta IAE.
- Documento otorgamiento de la representación, si procede.
- Certificado de pertenecer a una asociación de comerciantes, en su caso.
- DCA, en su caso (Artesanía).



Firma 1 de 2	FERMIN PARRILLA GALDÓN	20/06/2024	Vicesecretario	Firma 2 de 2	CONCEPCIÓN VILLENA SIERRA	20/06/2024
Este documento esta firmado digitalmente. Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web						
Código Seguro de Validación	ata5c4e339c14974a8e46c192a3edd4001					
Uri de validación	https://sede.alboraya.es/bsis/di/ax/idiar/xabsweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?noodeabsisn=002					
Metadatos	Clasificador: Resolución Núm. Resolución: 2024/1829 - Fecha Resolución: 20/06/2024					



AYUNTAMENT D'ALBORAYA
AYUNTAMIENTO DE ALBORAYA

d'assegurança de Responsabilitat Civil de danys a tercers amb una cobertura mínima de 300.000 €. Ha d'incloure la clàusula de participació en fires i/o venda ambulant o pòlissa específica per als dies de la fira. Hostaleria: ha d'incloure intoxicació.

5.2. Declaració responsable

La sol·licitud inclou per a tots els col·lectius la següent declaració responsable, on el/la sol·licitant declara que:

1. Ser coneixedor/a de les bases per a participar com a expositor/a en Firalboraia.
2. Estar donat/ada d'alta en el cens d'obligats tributaris mitjançant la declaració censal corresponent, i en cas de no estar exempt de l'Impost d'activitats econòmiques, estar al corrent en el pagament de la tarifa.
3. Estar donat/da d'alta i al corrent de pagament de les cotitzacions de la Seguretat Social en el règim corresponent.
4. Facilitar al personal que assistirà a Firalboraia el document (ANNEX de la sol·licitud) "Consentiment explícit per al tractament d'imatges de les persones assistents a Firalboraia"
5. El personal encarregat de l'activitat per a menors disposa de certificat de no constància en el Registre General de Delinqüents Sexuals.

A part de l'anterior:

Sector artesanía. Declara que:

6. Disposar d'autorització en el Mercat d'Artesania d'Alboraya.
7. Reunir les condicions exigides per l'Ajuntament d'Alboraya per a l'obtenció del permís de venda no sedentària en mercats extraordinaris o ocasionals relacionades en el model de declaració

- Justificante de pago y póliza de seguro de Responsabilidad Civil de daños a terceros con una cobertura mínima de 300.000€. Debe incluir la cláusula de participación en ferias y/o venta ambulante o póliza específica para los días de la feria. Hostelería: debe incluir intoxicación.

5.2. Declaración responsable

La solicitud incluye para todos los colectivos la siguiente declaración responsable, donde el/la solicitante declara que:

1. Ser conocedor/a de las bases para participar como expositor/a en Firalboraia.
2. Estar dado/a de alta en el censo de obligados tributarios mediante la declaración censal correspondiente, y en caso de no estar exento del Impuesto de Actividades económicas, estar al corriente en el pago de la tarifa.
3. Estar dado/a de alta y al corriente de pago de las cotizaciones de la Seguridad Social en el régimen correspondiente.
4. Facilitar al personal que va a asistir a Firalboraia el documento (ANEXO de la solicitud) "Consentimiento explícito para el tratamiento de imágenes de las personas asistentes a Firalboraia"
5. El personal encargado de la actividad para menores dispone de certificado de no constancia en el Registro General de Delincuentes Sexuales.

A parte de lo anterior:

Sector artesanía. Declara que:

6. Disponer de autorización en el Mercado de Artesanía de Alboraya.
7. Reunir las condiciones exigidas por el Ayuntamiento de Alboraya para la obtención del permiso de venta no sedentaria en mercados extraordinarios u ocasionales relacionadas en el modelo



Firma 1 de 2	FERRMIN PARRILLA GALDÓN	20/06/2024	Vicesecretario	Firma 2 de 2	CONCEPCIÓN VILLENA SIERRA	20/06/2024
Este documento esta firmado digitalmente. Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente pñina web						
Código Seguro de Validación	ata5c4e339c14974ab646c192a3eddd4001					
Uri de validación	https://sede.alboraya.es/bsis/di/ax/idiar/xbsweb/castellano/verificador/firma.asp?noodeabsis/n=002					
Metadatos	Clasificador: Resolución Núm. Resolución: 2024/1829 - Fecha Resolución: 20/06/2024					



AJUNTAMENT D'ALBORAYA
AYUNTAMIENTO DE ALBORAYA

responsable corresponent disponible en la seu electrònica.

Sector hostaleria. Declara que:

8. L'assegurança de Responsabilitat Civil cobrix intoxicació.

9. Tot el personal que treballarà en Firalboraia ha rebut formació adequada per a l'activitat que desenvoluparan (manipulador d'aliments).

10. Ser responsable de la recollida i neteja de l'espai de la terrassa, taules i cadires, situat enfront del meu estand.

Associacions sense ànim de lucre. Declara que:

10. L'Associació disposa d'estatuts, està inscrita en el registre municipal d'associacions i disposa de l'assegurança de Responsabilitat Civil necessari per a participar en Firalboraia.

6. SOL·LICITUDS

6.1. Termini de presentació

El termini general de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la seua publicació en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alboraya i finalitzarà el dia 25 juliol de 2024 a les 23.59 hores.

6.2. Presentació de sol·licituds

-Persones jurídiques: obligatori via electrònica.
-Persones físiques: preferentment via electrònica o presencial.

6.2.1. Presentació electrònica

-Per seu electrònica de l'Ajuntament d'Alboraya: <https://sede.alboraya.es>
-Adjuntar documents en format .pdf.
-Imprescindible presentar model d'*Atorgament de la representació* quan la persona és diferent de l'empresa sol·licitant.

6.2.2 Presencial

de declaración responsable correspondiente disponible en la sede electrònica.

Sector hosteleria. Declara que:

8. El seguro de Responsabilidad Civil cubre intoxicación.

9. Todo el personal que trabajará en Firalboraia ha recibido formación adecuada para la actividad que van a desarrollar (manipulador de alimentos).

10. Ser responsable de la recogida y limpieza del espacio de la terraza, mesas y sillas, situado enfrente de mi stand.

Asociaciones sin ánimo de lucro. Declara que:

10. La Asociación dispone de estatutos, está inscrita en el registro municipal de asociaciones y dispone del seguro de Responsabilidad Civil necesario para participar en Firalboraia.

6. SOLICITUDES

6.1. Plazo de presentación

El plazo general de presentación de solicitudes se iniciará el día siguiente a su publicación en el tablón de anuncios de la sede electrònica del Ayuntamiento de Alboraya y finalizará el día 25 julio de 2024 a las 23:59 horas.

6.2. Presentación de solicitudes

-Personas jurídicas: Obligatorio vía electrònica.
-Personas físicas: Preferentemente vía electrònica o presencial.

6.2.1. Presentación electrònica

-Por sede electrònica del Ayuntamiento de Alboraya: <https://sede.alboraya.es>
-Adjuntar documentos en formato .pdf.
-Imprescindible presentar modelo de *Otorgamiento de la representació* cuando la persona es diferente de la empresa solicitante.



Firma 1 de 2	FERRIM PARRILLA GALDÓN	20/06/2024	Vicesecretario	Firma 2 de 2	CONCEPCIÓN VILLENA SIERRA	20/06/2024
Este documento esta firmado digitalmente. Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente pñina web						
Código Seguro de Validación	https://sede.alboraya.es/bsis/rl/rlar/rlar/xbsweb/castellano/verificador/firma.asp?nodeabssis/n=002					
Uri de validación	ata5c4e339c149744be46c192a3edd44001					
Metadatos	Clasificador: Resolución Núm. Resolución: 2024/1829 - Fecha Resolución: 20/06/2024					



AJUNTAMENT D'ALBORAIA
AYUNTAMIENTO DE ALBORAYA

-Aportar documentació original.
-En oficines AMIC de l'Ajuntament d'Alboraia:
<https://www.alboraya.es/es/pagina/oficina-s-atencion-al-ciudadano-amic>

-Sol·licitar cita prèvia: 963171700 / App Alboraia / personalment en AMIC Central, carrer de la Miraculosa número 17.

6.3. Tipus d'espai sol·licitat

L'empresa sol·licitant seleccionarà l'espai segons la zona a ocupar:

- Zona comercial i artesanal:

Opció A. Caseta COMPLETA (3x2,5m). Inclou: 1 taulell (83x2x1) a la dreta . Prestatges prestatgeria (24 cm profunditat): 3 fondo i 2 lateral.

Opció B. Caseta (3x2,5m). Sense taulell. Prestatges prestatgeria (24 cm profunditat): 3 fondo i 2 lateral.

Opció C. Caseta diàfana (3x2,5m).

Totes les casetes inclouen 2 cadires i il·luminació led, quadre i 2 preses de llum a 220 v amb 2.200 w.

No inclou cadenat ni allargador en cas d'endollar diversos elements.

Es pot sol·licitar una altra caseta assumint la despesa.

- Zona gastronòmica:

Seleccionar el tipus de contenidor alimentari, si és per a venda menjar/beguda (interior 2,85x2,35 m) o per a elaboració d'aliments in situ (interior 13,9 m²).

S'indica si necessita una o dos unitats de: taulell (1m x 2m x 30 cm), prestatgeria amb 4 prestatges, taula fusta 2,35x70 profunditat.

Tots els contenidors inclouen 1 aigüera, 2 cadires, il·luminació, 4 endolles tipus schuko i 2 automatismes de 16 amperes. No inclou cadenat ni allargador en cas

6.2.2 Presencial

-Aportar documentació original.
-En oficines AMIC del Ayuntamiento de Alboraia:
<https://www.alboraya.es/es/pagina/ficinas-atencion-al-ciudadano-amic>

-Solicitar cita prèvia: 963171700 / App Alboraia / personalment en AMIC Central, calle Milagrosa núm. 17.

6.3. Tipo de espacio solicitado

La empresa solicitante seleccionará el espacio según la zona a ocupar:

- Zona comercial y artesanal:

Opción A. Caseta COMPLETA (3x2,5m). Incluye: 1 mostrador (83x2x1) a la derecha . Baldas estantería (24 cm profundidad): 3 fondo y 2 lateral.

Opción B. Caseta (3x2,5m). Sin mostrador. Baldas estantería (24 cm profundidad): 3 fondo y 2 lateral.

Opción C. Caseta diáfana (3x2,5m).

Todas las casetas incluyen 2 sillas e iluminación led, cuadro y 2 tomas de luz a 220 v con 2.200 w.

No incluye candado ni alargador en caso de enchufar varios elementos.

Se puede solicitar otra caseta asumiendo el gasto.

- Zona gastronómica:

Seleccionar el tipo de contenidor alimentario, si es para venta comida/bebida (interior 2,85x2,35m) o para elaboración de alimentos in situ (interior 13,9 m²).

Se indicará si necesita una o dos unidades de: mostrador (1m x 2m x 30cm), estantería con 4 baldas, mesa madera 2,35 x70 profundidad.

Todos los contenedores incluyen 1 fregadero, 2 sillas, iluminación, 4 enchufes tipo shuco y 2 automatismos de 16 amperios.



Firma 1 de 2	FERMIN PARRILLA GALDÓN	20/06/2024	Vicesecretario
Firma 2 de 2	CONCEPCIÓN VILLENA SIERRA	20/06/2024	
Este documento esta firmado digitalmente. Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web			
Código Seguro de Validación	ata5c4e339c149744be46c192a3edd4001		
Uri de validación	https://sede.alboraya.es/bsis/di/ax/idiar/xabsweb/castellano/asp/verificador/firma.asp?noodeabsisn=002		
Metadatos	Clasificador: Resolución Núm. Resolución: 2024/1829 - Fecha Resolución: 20/06/2024		



d'endollar diversos elements.

La modalitat d'elaboració de menjar in situ comporta un pagament addicional si fora necessari per:

-Suplement elèctric. Opcional i recomanable, ampliació de la potència elèctrica (trifàsica).

-Suplement lampisteria. Obligatori, en cas de necessitar aigua calenta (depèn del parament a netejar i si Sanitat l'exigix). Consultar preus amb l'organització.

Qualsevol informació important que haja de conèixer organització haurà d'assenyalar-se en la sol·licitud.

6.4. Gestió de les sol·licituds

Les sol·licituds rebudes seran examinades, podent exigir-se les comprovacions que es creguen oportunes. Fins i tot es podrà rebutjar aquelles sol·licituds que no s'ajusten a la finalitat de FIRALBORAIA ni al contingut de la present normativa o que puguen interferir en el normal desenvolupament de la Fira.

Les sol·licituds rebudes fora de termini seran admeses únicament a reserva de disposar d'espais lliures, respectant la posició preferent assignada per a les presentades dins del termini i en la forma corresponent.

La signatura i presentació de la sol·licitud implica l'obligació de participar en FIRALBORAIA i suposa l'acceptació i sotmetiment a les presents condicions de participació i a les instruccions facilitades per l'Agència d'Ocupació i Desenvolupament Local i del personal tècnic municipal, així com de la resta de normativa vigent.

7. RESERVA D'ESPAIS

L'Ajuntament proporcionarà de manera gratuïta un expositor/estand o contenidor alimentari.

El dret de participació queda limitat a

No incluye candado ni alargador en caso de enchufar varias elementos.

La modalidad de elaboración de comida in situ comporta un pago adicional si fuera necesario por:

-Suplemento eléctrico. Opcional y recomendable, ampliación de la potencia eléctrica (trifásica).

-Suplemento fontanería. Obligatorio, en caso de necesitar agua caliente (depende del menaje a limpiar y si Sanidad lo exige). Consultar precios con la organización.

Cualquier información importante que deba conocer organización deberá señalarse en la solicitud.

6.4. Gestión de las solicitudes

Las solicitudes recibidas serán examinadas, pudiendo exigirse las comprobaciones que se crean oportunas. Incluso se podrá rechazar aquellas solicitudes que no se ajustan a la finalidad de FIRALBORAIA ni al contenido de la presente normativa o que puedan interferir en el normal desarrollo de la Feria.

Las solicitudes recibidas fuera de plazo serán admitidas únicamente a reserva de disponer de espacios libres, respetando la posición preferente asignada para las presentadas en tiempo y forma.

La firma y presentación de la solicitud implica la obligación de participar en FIRALBORAIA y supone la aceptación y sometimiento a las presentes condiciones de participación y a las instrucciones facilitadas por la Agencia de Empleo y Desarrollo Local y del personal técnico municipal, así como del resto de normativa vigente.

7. RESERVA DE ESPACIOS

El Ayuntamiento proporcionará de forma gratuita un expositor/estand o contenedor alimentario.



Firma 1 de 2	FERRIMIN PARRILLA GALDÓN	20/06/2024	Vicesecretario
Firma 2 de 2	CONCEPCIÓN VILLENA SIERRA	20/06/2024	
Este documento esta firmado digitalmente. Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web			
Código Seguro de Validación	ata5c4e339c149744b46c192a3eddd4001		
Uri de validación	https://sede.alboraya.es/bsis/di/lanx/di/lanx/besweb/castellano/asp/verificador/firma.asp?nodeab=si/nh=002		
Metadatos	Clasificador: Resolución Núm. Resolución: 2024/1829 - Fecha Resolución: 20/06/2024		



AJUNTAMENT D'ALBORAYA
AYUNTAMIENTO DE ALBORAYA

l'espai disponible.

Seguint l'orde establert en la base 4, l'orde de prioritat d'adjudicació és el següent:

1. Exercir l'activitat a Alboraya i pertànyer a l'associació de comerciants local.
2. Exercir l'activitat a Alboraya sense estar associat/a.
3. Exercir l'activitat en una altra localitat i pertànyer a una associació comercial local.
4. Exercir l'activitat en una altra localitat sense estar associat/a.
5. Orde de registre d'entrada. Es prendrà com a vàlida la data del registre si la sol·licitud està completa o en qualsevol altre cas de la data de registre en què es complete o esmene la sol·licitud.

Seguint l'orde de prioritat, l'organització juntament amb l'associació de comerciants local assignaran els espais tenint en compte el sector, raons tècniques, seguretat, organització o altres necessàries en funció de l'espai disponible del recinte firal.

Opcionalment, es podrà disposar d'un altre expositor/estand assumint el gasto i fent-lo constar en la sol·licitud. Consultar preus amb l'organització.

L'octava edició de FIRALBORAYA albergarà aproximadament 39 expositors/estands per a la zona comercial i artesanal i 7 contenidors (dobles) per a la zona gastronòmica adaptats per a hostaleria.

8. ACTIVITATS I SORTEIG REGALS

8.1. Programa d'Activitats

El programa d'activitats es realitza amb la finalitat d'atraure una major afluència de visitants.

Els/as participants hauran de realitzar mínim una activitat que, pot estar o no relacionada amb l'activitat comercial

El derecho de participación queda limitado al espacio disponible.

Siguiendo el orden establecido en la base 4, el orden de prioridad de adjudicación es el siguiente:

1. Ejercer la actividad en Alboraya y pertenecer a la asociación de comerciantes local.
2. Ejercer la actividad en Alboraya sin estar asociado/a.
3. Ejercer la actividad en otra localidad y pertenecer a una asociación comercial local.
4. Ejercer la actividad en otra localidad sin estar asociado/a.

5. Orden de registro de entrada. Se tomará como válida la fecha del registro si la solicitud está completa o en otro caso de la fecha de registro en que se complete o subsane la solicitud.

Siguiendo el orden de prioridad, la organización junto con la asociación de comerciantes local asignarán los espacios teniendo en cuenta el sector, razones técnicas, seguridad, organización u otras necesarias en función del espacio disponible del recinto ferial.

Opcionalmente, se podrá disponer de otro expositor/estand asumiendo el gasto y haciéndolo constar en la solicitud. Consultar precios con la organización.

La octava edición de FIRALBORAYA albergará aproximadamente 39 expositores/estands para la zona comercial y artesanal y 7 contenedores (dobles) para la zona gastronómica adaptados para hostelería.

8. ACTIVIDADES Y SORTEO REGALOS

8.1. Programa de Actividades

El programa de actividades se realiza con la finalidad de atraer una mayor afluencia de visitantes.

Los/as participantes deberán realizar mínimo una actividad que, puede estar o



Firma 1 de 2	20/06/2024	Vicesecretario	Firma 2 de 2
FERMIN PARRILLA GALDÓN			CONCEPCIÓN VILLENA SIERRA
Este documento esta firmado digitalmente. Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web			
Código Seguro de Validación	https://sede.alboraya.es/bsis/di/lan/idiar/xabsweb/castellano/verificador/firma.asp?noodeabsis/n=002		
Uri de validación	ata5c4e339c149744be46cf92a3eddd4001		
Metadatos	Clasificador: Resolución Núm. Resolución: 2024/1829 - Fecha Resolución: 20/06/2024		



AJUNTAMENT D'ALBORAIA
AYUNTAMIENTO DE ALBORAYA

(tallers, contacontes, manualitats, degustació, showcooking, tastos...). Per al sector d'hostaleria és opcional.

S'acceptarà una o diverses activitats compartides entre dos o més empreses expositores si està ben justificat: originalitat, el seu preu elevat, característiques i abast de l'activitat...etc. Contactar prèviament amb AFIC/ADL.

En la sol·licitud ha d'indicar-se tota la informació relacionada amb l'activitat: nom i breu explicació; si és individual o compartida; públic al qual va dirigit, horari i lloc de realització, que pot ser en l'estand, escenari o zona d'activitats amb la publicitat del comerç que l'organitza durant el temps de la seua realització.

Si per a poder desenvolupar l'activitat durant tot el dia i durant tota la fira és necessari espai al costat de l'estand, en la sol·licitud s'indicarà els metres i es justificarà la necessitat. Des de l'organització es tindrà en compte els espais disponibles i s'assignaran seguint l'orde de prioritat establert.

El dia i hora definitiu serà fixat per l'organització respectant en la mesura que siga possible la proposta presentada.

L'execució de les activitats es realitzaran dins del termini i en la forma corresponent per a garantir un programa d'activitats sòlid.

El personal encarregat de realitzar l'activitat per a menors ha de disposar del Certificat de no constància en el Registre General de Delinqüents sexuals.

Sol·licitud:

<https://sede.mjusticia.gob.es/es/tramites/certificado-registro-central>

8.2. Sorteig de regals

no relacionada con la actividad comercial (talleres, contacontes, manualidades, degustación, showcooking, catas...). Para el sector de hostelería es opcional.

Se aceptará una o varias actividades compartidas entre dos o más empresas expositoras si está bien justificado: originalidad, su precio elevado, características y alcance de la actividad...etc. Contactar previamente con AFIC/ADL.

En la solicitud debe indicarse toda la información relacionada con la actividad: nombre y breve explicación; si es individual o compartida; público al que va dirigido, horario y lugar de realización, que puede ser en el stand, escenario o zona de actividades con la publicidad del comercio que lo organiza durante el tiempo de su realización.

Si para poder desarrollar la actividad durante todo el día y durante toda la feria es necesario espacio al lado del stand, en la solicitud se indicará los metros y se justificará la necesidad. Desde la organización se tendrá en cuenta los espacios disponibles y se asignarán siguiendo el orden de prioridad establecido.

El día y hora definitivo será fijado por la organización respetando en la medida de lo posible la propuesta presentada.

La ejecución de las actividades se realizarán en tiempo y forma para garantizar un programa de actividades sólido.

El personal encargado de realizar la actividad para menores debe disponer del Certificado de no constancia en el Registro General de Delincuentes sexuales.

Solicitud:<https://sede.mjusticia.gob.es/es/tramites/certificado-registro-central>



Firma 1 de 2	20/06/2024	Vicesecretario	Firma 2 de 2	20/06/2024
FERMIN PARRILLA GALDÓN	CONCEPCIÓN VILLENA SIERRA			
Este documento esta firmado digitalmente. Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web				
Código Seguro de Validación	https://sede.mjusticia.gob.es/es/tramites/certificado-registro-central			
URI de validación	https://sede.mjusticia.gob.es/es/tramites/certificado-registro-central			
Metadatos	Clasificador: Resolución Núm. Resolución: 2024/1829 - Fecha Resolución: 20/06/2024			



AJUNTAMENT D'ALBORAYA
AYUNTAMIENTO DE ALBORAYA

Cada expositor/a participant, oferirà mínim un regal (val descompte, productes del comerç, un servici,...). Tots els regals seran publicitats i se sortejaran mitjançant les paperetes emplenades per les persones que participen durant la seua visita a Firalboraya.

El sorteig comptarà amb unes bases pròpies

9. SERVEIS DE FIRALBORAYA

Firalboraya compta amb tres zones: una comercial i artesanal, la gastronòmica amb terrassa, taules, cadires i escenari i una zona activitats.

- Recinte firal amb il·luminació, música ambient, wc públics i neteja.
- Animació diària i activitats de promoció.
- Publicitat.
- Vigilància nocturna del recinte firal els dies de fira.
- Servici d'ambulància.
- Zona reservada d'estacionament per a participants i persones amb discapacitat.
- Hora silenciosa per a afavorir la inclusió de persones amb TEA i hipersensibilitat sensorial.

10. PREPARACIÓ, DECORACIÓ I EQUIPAMENT DE L'ESTAND

10.1. Muntatge, decorat i equipament de l'estand

El muntatge serà des del dijous 24 de maig per la vesprada.

10.2. Recollida de l'estand

- La recollida serà el diumenge.
- ZONA COMERCIAL I ARTESANAL: a partir de les 20.30.
- ZONA GASTRONÒMICA: des de les 22.00 fins a les 10.00 del dilluns següent.

11. ATRIBUCIONS DE

8.2. Sorteo de regalos

Cada expositor/a participante, ofrecerá mínim un regalo (vale descuento, productos del comercio, un servicio,...). Todos los regalos serán publicitados y se sortearán mediante las papeletas cumplimentadas por las personas que participen durante su visita a Firalboraya. El sorteo contará con unas bases propias.

9. SERVEIS DE FIRALBORAYA

Firalboraya cuenta con tres zonas: una comercial y artesanal, la gastronómica con terraza, mesas, sillas y escenario y una zona actividades.

- Recinto ferial con iluminación, música ambiente, wc públicos y limpieza.
- Animación diaria y actividades de promoción.
- Publicidad.
- Vigilancia nocturna del recinto ferial los días de feria.
- Servicio de ambulancia.
- Zona reservada de estacionamiento para participantes y personas con discapacidad.
- Hora silenciosa para favorecer la inclusión de personas con TEA e hipersensibilidad sensorial.

10. PREPARACIÓN, DECORACIÓN Y EQUIPAMIENTO DEL STAND

10.1. Montaje, decorado y equipamiento del stand

El montaje será desde el jueves 24 de mayo por la tarde.

10.2. Recogida del stand

- La recogida será el domingo.
- ZONA COMERCIAL Y ARTESANAL: a partir de las 20:30 h.
- ZONA GASTRONÓMICA: desde las 22:00 h hasta las 10:00 h del lunes siguiente.



Firma 1 de 2	FERRIM PARRILLA GALDÓN	20/06/2024	Vicesecretario
Firma 2 de 2	CONCEPCIÓN VILLENA SIERRA	20/06/2024	
Este documento esta firmado digitalmente. Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente pñina web			
Código Seguro de Validación	ata5c4e339c149744be46c192a3eddd4001		
Uri de validación	https://sede.alboraya.es/bsis/di/lan/idi/lan/xabsweb/castellano/asp/verificador/firma.asp?noodeabsis/n=002		
Metadatos	Clasificador: Resolución Núm. Resolución: 2024/1829 - Fecha Resolución: 20/06/2024		



AJUNTAMENT D'ALBORAYA
AYUNTAMIENTO DE ALBORAYA

L'ORGANITZACIÓ

Fent ús de les seues competències, l'organització, podrà adoptar les mesures que considere oportunes per al correcte desenvolupament de la Fira.

L'organització té la potestat plena per a prendre decisions i fer canvis de dates i horaris abans i durant el desenvolupament de la Fira.

L'organització facilitarà tota la informació relacionada amb l'esdeveniment als/les participants que han donat el seu consentiment per a rebre informació través d'un grup de difusió.

L'organització podrà convidar a una altra mena d'entitats que complementen els servicis oferits en la Fira.

L'organització es responsabilitza de la publicitat de l'esdeveniment, muntatge i desmuntatge d'esta, subministrament i instal·lació elèctrica i aigua.

Amb autorització prèvia, l'organització podrà fotografiar o filmar estands i productes exposats en estos, i podrà utilitzar estes reproduccions en les seues publicacions i promocions oficials i fins i tot conservar-les a l'arxiu municipal, per un termini de 5 anys, transcorreguts els quals es destruiran o anonimitzaran.

12. DRETS I OBLIGACIONS DE LES EMPRESAS EXPOSITORES

En el desenvolupament de la Fira, els/as expositors/as participants compliran amb altres decisions que s'adopten per al perfecte funcionament de l'esdeveniment.

Amb caràcter general:

-Presentar dins del termini i en la forma corresponent l'Annex a la sol·licitud,

11. ATRIBUCIONES DE LA ORGANIZACIÓN

En uso de sus competencias, la organización, podrá adoptar las medidas que considere oportunas para el correcto desarrollo de la Feria.

La organización tiene la potestad plena para tomar decisiones y realizar cambios de fechas y horarios antes y durante el desarrollo de la Feria.

La organización facilitará toda la información relacionada con el evento a los/as participantes que han dado su consentimiento para recibir información través de un grupo de difusión.

La organización podrá invitar a otro tipo de entidades que complementen los servicios ofrecidos en la Feria.

La organización se responsabiliza de la publicidad del evento, montaje y desmontaje de la misma, suministro e instalación eléctrica y agua.

Con autorización previa, la organización podrá fotografiar o filmar stands y productos expuestos en los mismos, pudiendo utilizar estas reproducciones en sus publicaciones y promociones oficiales e incluso conservarse en el archivo municipal por un plazo de 5 años, transcurridos los cuales se procederá a su eliminación o anonimización.

12. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS EMPRESAS EXPOSITORAS

En el desarrollo de la Feria, los/as expositores/as participantes cumplirán con otras decisiones que se adopten para el perfecto funcionamiento del evento.

Con carácter general:

-Presentar en tiempo y forma el Anexo a



Firma 1 de 2	20/06/2024	Vicesecretario	Firma 2 de 2	20/06/2024
FERMIN PARRILLA GALDÓN	Este documento esta firmado digitalmente. Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web			CONCEPCIÓN VILLENA SIERRA
Código Seguro de Validación	ata5c4e339c149744be46c192a3edd4401			
Uri de validación	https://sede.alboraya.es/bsis/di/ax/idiar/xbsawsweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?noodeabssisn=002			
Metadatos	Clasificador: Resolución Núm. Resolución: 2024/1829 - Fecha Resolución: 20/06/2024			



AJUNTAMENT D'ALBORAIA
AYUNTAMIENTO DE ALBORAYA

document de "Consentiment explícit per al tractament d'imatges de les persones assistents a Firalboraia".

- Tindre present que és una fira inclusiva. Respectar aquelles indicacions donades per l'organització.

- Complir amb la "Hora silenciosa". Disminuir: música, sons, llums...

-Respectar la línia de façana, no podrà sobreixir: mobiliari, publicitat, rètols, etc.

-Puntualitat i mantindre obert l'estand durant l'horari establert sent present el titular de l'estand o persona en qui delegue.

-Garantir en l'estand les condicions necessàries d'higiene, neteja i seguretat.

-Realitzar el transport de la infraestructura, així com dels productes i mercaderies necessàries fora d'horari de fira. Els vehicles no es podran deixar dins del recinte firal.

-Participar en el programa d'activitats i en el sorteig de regals, opcional per a l'hostaleria.

-La neteja interior de l'estand i la decoració i imatge corporativa, ateses les prescripcions tècniques de l'organització.

-En l'estructura de la caseta/estand no està permès perforar ni soldar. De fer-se comportarà la corresponent reparació per part de la persona expositora.

-Exposició i/o venda de productes elaborats o distribuïts per l'expositor que hagen sigut relacionats en la sol·licitud de participació presentada responsabilitzant-se dels mateixos (garanties, funcionament, etc).

-Queda prohibit vendre productes o realitzar accions al fet que alteren el sentit o finalitat de la Fira.

-El dret de participació no es pot cedir ni transferir a tercers.

la solicitud, documento de "Consentimiento explícito para el tratamiento de imágenes de las personas asistentes a Firalboraia".

- Tener presente que es una feria inclusiva. Respetar aquellas indicaciones dadas por la organización.

- Cumplir con la "Hora silenciosa". Disminuir: música, sonidos, luces...

-Respetar la línea de fachada, no podrá sobresalir: mobiliario, publicidad, rótulos, etc.

-Puntualidad y mantener abierto el stand durante el horario establecido estando presente el titular del stand o persona en quien delegue.

-Garantizar en el stand las condiciones necesarias de higiene, limpieza y seguridad.

-Realizar el transporte de la infraestructura, así como de los productos y mercancías necesarias fuera de horario de feria. Los vehículos no se podrán dejar dentro del recinto ferial.

-Participar en el programa de actividades y en el sorteo de regalos, opcional per al sector hosteleria.

-La limpieza interior del stand y la decoración e imagen corporativa, atendiendo a las prescripciones técnicas de la organización.

-En la estructura de la caseta/stand no está permitido perforar ni soldar. De hacerse comportará la correspondiente reparación por parte de la persona expositora.

-Exposición y/o venta de productos elaborados o distribuidos por el expositor que hayan sido relacionados en la solicitud de participación presentada responsabilizándose de los mismos (garantías, funcionamiento, etc).

-Queda prohibido vender productos o realizar acciones a que alteran el sentido o finalidad de la Feria.

-El derecho de participación no se puede ceder ni transferir a terceros.



Firma 1 de 2	20/06/2024	Vicesecretario	Firma 2 de 2	20/06/2024
FERMIN PARRILLA GALDÓN	CONCEPCIÓN VILLENA SIERRA			
Este documento esta firmado digitalmente. Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web				
Código Seguro de Validación	ata5c4e339c149744be46c192a3edd44001			
URI de validación	https://sede.alboraya.es/bsis/di/ax/idiar/xabsweb/castellano/verificador/firma.asp?noodeabsis/n=002			
Metadatos	Clasificador: Resolución Núm. Resolución: 2024/1829 - Fecha Resolución: 20/06/2024			



13. ZONA GASTRONÒMICA: CONDICIONS DE LES INSTAL·LACIONS

13. 1. Normativa a complir

-Les presents bases de participació.
-Normatives sectorials de la Comunitat Valenciana, i especialment les higiènic-sanitàries i de seguretat.

-Guia de Pràctiques Correctes d'Higiene per a la venda i preparació d'aliments en marcats nom sedentaris.

http://www.sp.san.gva.es/biblioteca/publicacion_dgsp.jsp?cod_pub_ran=273033894

13.2. Estand per a venda de menjar / beguda

1. Disposar d'equips i útils necessaris per a poder realitzar l'activitat de manera higiènica.

2. És necessari que disposen de mitjans higiènics per a poder garantir durant tota la jornada de treball una correcta neteja i desinfecció d'instal·lacions, superfícies, utensilis i mans.

3. Neteja diària del lloc i una desinfecció de tots els elements que estiguen en contacte amb els aliments. Els utensilis tallants es desinfectaran abans d'iniciar la jornada laboral i durant esta.

4. Disposaran de productes de neteja i desinfecció dels equips i utensilis de treball durant la jornada laboral. Estos productes es mantindran separats de qualsevol producte alimentós.

5. Habilitaran espais separats per a emmagatzemar els productes ja elaborats i els productes auxiliars de venda (paper, gots, plats, tovallons..).

6. Disposaran de suficients equips de fred que garantisquen la conservació dels productes a la temperatura adequada.

7. Separar / protegir els aliments de contaminacions creuades, (crus/elaborats...) (al·lèrgogens).

13. ZONA GASTRONÒMICA: CONDICIONES DE LAS INSTALACIONES

13. 1. Normativa a cumplir

-Las presentes bases de participación.
-Normativas sectoriales de la Comunidad Valenciana, y en especial los higienico-sanitarias y de seguridad.

-Guía de Prácticas Correctas de Higiene para la venta y preparación de alimentos en mercados no sedentarios.

http://www.sp.san.gva.es/biblioteca/publicacion_dgsp.jsp?cod_pub_ran=273033894

13.2. Estand para venta de comida / bebida

1. Disponer de equipos y útiles necesarios para poder realizar la actividad de forma higiénica.

2. Es necesario que dispongan de medios higiénicos para poder garantizar durante toda la jornada de trabajo una correcta limpieza y desinfección de instalaciones, superficies, utensilios y manos.

3. Limpieza diaria del lugar y una desinfección de todos los elementos que estén en contacto con los alimentos. Los utensilios cortantes se desinfectarán antes de iniciar la jornada laboral y durante la misma.

4. Dispondrán de productos de limpieza y desinfección de los equipos y utensilios de trabajo durante la jornada laboral. Estos productos se mantendrán separados de cualquier producto alimenticio.

5. Habilitarán espacios separados para almacenar los productos ya elaborados y los productos auxiliares de venta (papel, vasos, platos, servilletas..).

6. Dispondrán de suficientes equipos de frio que garanticen la conservación de los productos a la temperatura adecuada.

7. Separar / proteger los alimentos de contaminaciones cruzadas,



Firma 1 de 2	20/06/2024	Vicesecretario	Firma 2 de 2	20/06/2024
FERMIN PARRILLA GALDÓN	Este documento esta firmado digitalmente. Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente pñina web			CONCEPCIÓN VILLENA SIERRA
Código Seguro de Validación	https://sede.alboraya.es/bsis/rl/rlar/rlar/xabsweb/castellano/asp/verificador/firma.asp?noodeabsis/n=002			
URI de validación	https://sede.alboraya.es/bsis/rl/rlar/rlar/xabsweb/castellano/asp/verificador/firma.asp?noodeabsis/n=002			
Metadatos	Clasificador: Resolución Núm. Resolución: 2024/1829 - Fecha Resolución: 20/06/2024			



8. Disposaran de vaixel·la d'un sol ús o en defecte d'això hauran d'estar en possessió de màquines rentavaixel·les que garantisquen la desinfecció mecànica.
9. Els envasos utilitzats seran d'ús alimentari.
10. Disposaran d'informació sobre els al·lèrgens segons reglament 1169/2011.

DOCUMENTS I REGISTRES en el recinte firal:

1. Documentació que acredite l'origen del menjar.
2. Registre control de temperatures.
3. Acreditaran formació com a manipuladors.

13.3. Estand per a elaborar menjar in situ

1. Disposar d'equips i útils necessaris per a poder realitzar l'activitat de manera higiènica.
2. Disposar d'aigua de consum humà calent, freda o tots dos, suficient per a poder garantir durant tota la jornada de treball una correcta neteja i desinfecció d'instal·lacions, superfícies, utensilis i mans, ja siga per mitjà de la connexió a la xarxa general o per mitjà de dipòsits d'aigua amb una capacitat mínima que garantisca el proveïment.
3. Neteja diària del lloc i una desinfecció de tots els elements que estiguen en contacte amb els aliments. Els utensilis tallants es desinfectaran abans d'iniciar la jornada laboral i durant esta.
4. Disposar de productes de neteja i desinfecció dels equips i utensilis de treball durant la jornada laboral. Estos productes es mantindran separats de qualsevol producte alimentari.
5. Habilitaran espais separats per a emmagatzemar els productes ja elaborats, les matèries primeres i els productes auxiliars de venda (paper, gots, plats, tovallons....)

- (crudos/elaborados...) (alérgenos).
8. Dispondrán de vajilla de un solo uso o en su defecto deberán estar en posesión de máquinas lavavajillas que garanticen la desinfección mecánica.
 9. Los envases utilizados serán de uso alimentario.
 10. Dispondrán de información sobre los alérgenos según reglamento 1169/2011.

DOCUMENTOS Y REGISTROS en el recinto ferial

1. Documentación que acredite el origen de la comida.
2. Registro control de temperaturas.
3. Acreditarán formación como manipuladores.

13.3. Estand para elaborar comida in situ

1. Disponer de equipos y útiles necesarios para poder realizar la actividad de forma higiénica.
2. Disponer de agua de consumo humano caliente, fría o ambos, suficiente para poder garantizar durante toda la jornada de trabajo una correcta limpieza y desinfección de instalaciones, superficies, utensilios y manos, ya sea por medio de la conexión a la red general o por medio de depósitos de agua con una capacidad mínima que garantice el abastecimiento.
3. Limpieza diaria del puesto y una desinfección de todos los elementos que estén en contacto con los alimentos. Los utensilios cortantes se desinfectarán antes de iniciar la jornada laboral y durante la misma.
4. Disponer de productos de limpieza y desinfección de los equipos y utensilios de trabajo durante la jornada laboral. Estos productos se mantendrán separados de cualquier producto alimentario.
5. Habilitarán espacios separados para almacenar los productos ya elaborados, las materias primas y los productos



Firma 1 de 2	20/06/2024	Vicesecretario	Firma 2 de 2	20/06/2024
FERMIN PARRILLA GALDÓN	Este documento esta firmado digitalmente. Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web			CONCEPCIÓN VILLENA SIERRA
Código Seguro de Validación	https://sede.alboraya.es/bsis/di/lan/idiar/xabesaweb/castellano/asp/verificador/firma.asp?noodeabssin=002			
URI de validación	ata5c4e339c149744be46c192a3edd4001			
Metadatos	Clasificador: Resolución Núm. Resolución: 2024/1829 - Fecha Resolución: 20/06/2024			



AJUNTAMENT D'ALBORAYA
AYUNTAMIENTO DE ALBORAYA

6. Tindre suficients equips de fred que garantisquen la conservació dels productes a la temperatura adequada.

7. Separar/protegir els aliments de contaminacions creuades (crus/elaborats...) (al·lèrgogens).

8. Donar garanties de l'ús correcte de l'oli per mitjà d'unes bones pràctiques de manipulació i una freqüència de canvi adequada a l'ús, de manera que evite la formació de residus tòxics com els compostos polars.

9. En cas necessari disposaran d'equips adequats per a controlar l'extracció dels fums i evitaran en la mesura que suposen un problema de contaminació ambiental.

10. L'oli usat es retirarà en recipients adequats, identificats com a residus i en els llocs autoritzats.

11. Evitar menjar amb ou cru. Si es elaboren aliments amb ou, hauran de complir-se les condicions següents:

- L'ou ha de quallar-se completament.
- Els productes elaborats amb ou s'han de conservar a 8 °C màxim.
- S'han de consumir en el dia. El que sobre s'eliminarà.
- S'ha de registrar la data i l'hora a què s'han elaborat estos aliments.

DOCUMENTS I REGISTRES en el recinte firal:

1. Albarans dels proveïdors de matèria primera
2. Document de retirades d'olis usats (si és el cas).
3. Registre control de temperatures.
4. Acreditaran formació com a manipuladors.

13.4. Manteniment espai comú zona gastronòmica

Per a garantir el bon funcionament de la

auxiliars de venta (papel, vasos, platos, servilletas....)

6. Tener suficientes equipos de frio que garanticen la conservació de los productos a la temperatura adecuada.

7. Separar/proteger los alimentos de contaminaciones cruzadas (crudos/elaborados...) (alérgenos).

8. Dar garantías del uso correcto del aceite por medio de unas buenas prácticas de manipulació y una frecuencia de cambio adecuada al uso, de forma que evite la formación de residuos tóxicos como los compuestos polares.

9. En caso necesario dispondrán de equipos adecuados para controlar la extracción de los humos y evitarán en la medida que supongan un problema de contaminación ambiental.

10. El aceite usado se retirará en recipientes adecuados, identificados como residuos y en los lugares autorizados.

11. Evitar comidas con huevo crudo. Si se elaboran alimentos con huevo, deberán cumplirse las siguientes condiciones:

- El huevo debe cuajarse completamente.
- Los productos elaborados con huevo se deben conservar a 8 °C máximo.
- Se deben consumir en el día. Lo que sobre se eliminará.
- Se debe registrar la fecha y la hora a la que se han elaborado estos alimentos.

DOCUMENTOS Y REGISTROS en el recinto ferial:

1. Albaranes de los proveedores de materia prima
2. Documento de retiradas de aceites usados (en su caso).
3. Registro control de temperaturas.
4. Acreditarán formación como manipuladores.

13.4. Mantenimiento espacio común zona gastronómica



Firma 1 de 2	FERRIMIN PARRILLA GALDÓN	20/06/2024	Vicesecretario	Firma 2 de 2	CONCEPCIÓN VILLENA SIERRA	20/06/2024
Este documento esta firmado digitalmente. Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web						
Código Seguro de Validación	https://sede.alboraya.es/bsis/di/lan/idiar/xabsa/web/castellano/asp/verificador/firma.asp?noodeabssisn=002					
URI de validación	https://sede.alboraya.es/bsis/di/lan/idiar/xabsa/web/castellano/asp/verificador/firma.asp?noodeabssisn=002					
Metadatos	Clasificador: Resolución Núm. Resolución: 2024/1829 - Fecha Resolución: 20/06/2024					



AJUNTAMENT D'ALBORAIA
AYUNTAMIENTO DE ALBORAYA

zona gastronòmica, els establiments/persones participants seran responsables de la recollida i neteja de l'espai de la terrassa, taules i cadires situat davant del seu estand. En cas d'incompliment l'organització prendrà mesures fins i tot la no participació en futures edicions.

14. PROTECCIÓ DE DADES

L'Ajuntament d'Alboraia és el **Responsable del tractament** de les dades personals de la **persona interessada** i informa que estes dades es tractaran de conformitat amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril (GDPR), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD), i la Llei (ES) 1/1982 de protecció civil, dret a l'honor, intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.

Drets que assistixen a la persona interessada:

- Dret a retirar el consentiment en qualsevol moment.
- Dret d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seues dades i de limitació o oposició al seu tractament.
- Dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat de control (www.aepd.es) si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent.

Dades de contacte per a exercir els seus drets:

Ajuntament d'Alboraia. Carrer de la Miraculosa, 17 - 46120 Alboraia (València).

14.1. Consentiment empresa expositora

En la sol·licitud de participació, l'empresa expositora sol·licitant pot autoritzar o no

Para garantizar el buen funcionamiento de la zona gastronómica, los establecimientos/personas participantes serán responsables de la recogida y limpieza del espacio de la terraza, mesas y sillas situado delante de su estand. En caso de incumplimiento la organización tomará medidas incluso la no participación en futuras ediciones.

14. PROTECCIÓN DE DATOS

El Ayuntamiento de Alboraia es el **Responsable del tratamiento** de los datos personales de la **persona interesada** e informa de que estos datos se tratarán de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril (GDPR), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD), y la Ley (ES) 1/1982 de protección civil, derecho al honor, intimidad personal y familiar y a la propia imagen.

Derechos que asisten a la persona interesada:

- Derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento.
- Derecho de acceso, rectificación, portabilidad y supresión de sus datos y de limitación u oposición a su tratamiento.
- Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de control (www.aepd.es) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente.

Datos de contacto para ejercer sus derechos:

Ayuntamiento de Alboraya. Calle Milagrosa, 17 - 46120 Alboraya (Valencia).

14.1. Consentimiento empresa expositora

En la solicitud de participación, la



Firma 1 de 2	20/06/2024	Vicesecretario	Firma 2 de 2	20/06/2024
FERMIN PARRILLA GALDÓN	Este documento esta firmado digitalmente. Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente pñina web			CONCEPCIÓN VILLENA SIERRA
Código Seguro de Validación	ata5c4e339c149744be46c192a3edd4001			
Uri de validación	https://sede.alboraya.es/bsis/di/lanx/bdswbweb/castellano/asp/verificador/firma.asp?noodeabsis/n=002			
Metadatos	Clasificador: Resolución Núm. Resolución: 2024/1829 - Fecha Resolución: 20/06/2024			



el tractament assenyalant amb una «x» en la casella corresponent de SI (done el consentiment) o NO (no done el consentiment):

- Ser donat/a d'alta en el grup de difusió amb el número de mòbil facilitat i rebre informació relacionada amb l'esdeveniment i d'interés per al sector comercial i artesanal. En cas afirmatiu, es facilitarà número de mòbil i correu electrònic per a rebre informació de Firalboraia.

- Les dades comercials de l'empresa expositora facilitats poden ser publicats en: web i xarxes socials de alboraiaerestu, web municipals i perfils en xarxes socials de l'Ajuntament d'Alboraia.

- L'estand i productes exposats en este, poden ser fotografiats i filmats. L'organització podrà utilitzar estes reproduccions en les seues publicacions i promocions oficials i fins i tot conservar-les a l'Arxiu municipal, per un termini de 5 anys, transcorreguts els quals es destruiran o anonimitzaran.

14.2. Consentiment explícit per al tractament d'imatges del personal en Firalboraia

El personal corresponent a l'empresa expositora que assistisca a Firalboraia haurà d'emplenar l'Annex a la sol·licitud: "Consentiment explícit per al tractament d'imatges de les persones assistents a Firalboraia".

Fins i legitimació del tractament: gravació d'imatges i vídeos de les activitats dutes a terme pel Responsable del tractament per a donar publicitat de les mateixes en els mitjans de comunicació (per consentiment de la persona interessada, article 6.1.a GDPR). En cap cas es publicarà el nom de la persona interessada.

Criteris de conservació de les dades: es conservaran durant no més temps del

empresa expositora solicitante puede autorizar o no el tratamiento señalando con una «x» en la casilla correspondiente de SÍ (doy el consentimiento) o NO (no doy el consentimiento):

- Ser dado/a de alta en el grupo de difusión con el número de móvil facilitado y recibir información relacionada con el evento y de interés para el sector comercial y artesanal. En caso afirmativo, se facilitará número de móvil y correo electrónico para recibir información de Firalboraia.

- Los datos comerciales de la empresa expositora facilitados pueden ser publicados en: web y redes sociales de alboraiaerestu, web municipales y perfiles en redes sociales del Ayuntamiento de Alboraia.

- El stand y productos expuestos en el mismo, pueden ser fotografiados y filmados, pudiendo la organización utilizar estas reproducciones en sus publicaciones y promociones oficiales e incluso conservarse en el archivo municipal, por un plazo de 5 años, transcurridos los cuales se procederá a su eliminación o anonimización.

14.2. Consentimiento explícito para el tratamiento de imágenes del personal en Firalboraia

El personal correspondiente a la empresa expositora que asista a Firalboraia deberá cumplimentar el Anexo a la solicitud: "Consentimiento explícito para el tratamiento de imágenes de las personas asistentes a Firalboraia".

Fines y legitimación del tratamiento: grabación de imágenes y vídeos de las actividades llevadas a cabo por el Responsable del tratamiento para dar publicidad de las mismas en los medios de comunicación (por consentimiento de la persona interesada, art. 6.1.a GDPR). En ningún caso se publicará el nombre de la persona interesada.



Firma 1 de 2	Firma 2 de 2
FERMIN PARRILLA GALDÓN	CONCEPCIÓN VILLENA SIERRA
20/06/2024	20/06/2024
Este documento esta firmado digitalmente. Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente pñina web	
Código Seguro de Validación	ata5c4e339c149744be46c192a3edd4001
Uri de validación	https://sede.alboraya.es/bsis/di/ax/idiar/xabsweb/castellano/verificador/firma.asp?nodeabsis/n=002
Metadatos	Clasificador: Resolución Núm. Resolución: 2024/1829 - Fecha Resolución: 20/06/2024



AJUNTAMENT D'ALBORAIA
AYUNTAMIENTO DE ALBORAYA

necessari per a mantindre la fi del tractament o mentres existisquen prescripcions legals que dictaminen la seua custòdia i quan ja no siga necessari per a això, se suprimiran amb mesures de seguretat adequades per a garantir l'anonimització de les dades o la destrucció total d'estos.

Comunicació de les dades: no es comunicaran les dades a tercers sense el consentiment, excepte obligació legal. La persona interessada pot autoritzar o no el tractament assenyaland amb una «x» en la casella corresponent de SI (done el consentiment) o NO (no done el consentiment) per a les següents categories de destinataris:

- Publicació en mitjans de comunicació propis del Responsable.
- Publicació en mitjans de comunicació externs al Responsable.

15. FORÇA MAJOR

L'Ajuntament d'Alboraia es reserva el dret, en cas de força major, catàstrofe o circumstàncies imprevisibles sobrevingudes, de retardar, acurtar, prolongar, interrompre o suspendre FIRALBORAIA, sense que tals casos li puga ser exigida indemnització o cap responsabilitat econòmica.

16. EXEMPCIÓ DE RESPONSABILITATS

L'Ajuntament d'Alboraia no es responsabilitzarà de les pèrdues produïdes en el material i objectes depositats en cada estand per furt, robatori o danys a béns o a persones, que puguen patir abans, durant, ni després de la celebració de l'esdeveniment, la cura del qual correspon a les empreses expositors.

Criterios de conservación de los datos: se conservarán durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia y cuando ya no sea necesario para ello, se suprimirán con medidas de seguridad adecuadas para garantizar la anonimización de los datos o la destrucción total de los mismos.

Comunicación de los datos: no se comunicarán los datos a terceros sin el consentimiento, salvo obligación legal. La persona interesada puede autorizar o no el tratamiento señalando con una «x» en la casilla correspondiente de Sí (doy el consentimiento) o NO (no doy el consentimiento) para las siguientes categorías de destinatarios:

- Publicación en medios de comunicación propios del Responsable.
- Publicación en medios de comunicación externos al Responsable.

15. FUERZA MAYOR

El Ayuntamiento de Alboraya se reserva el derecho, en caso de fuerza mayor, catástrofe o circunstancias imprevisibles sobrevenidas, de retrasar, acortar, prolongar, interrumpir o suspender FIRALBORAIA, sin que tales casos le pueda ser exigida indemnización o ninguna responsabilidad económica.

16. EXENCIÓN DE RESPONSABILIDADES

El Ayuntamiento de Alboraya no se responsabilizará de las pérdidas producidas en el material y objetos depositados en cada estand por hurto, robo o daños a bienes o a personas, que puedan sufrir antes, durante, ni después de la celebración del evento, cuyo cuidado corresponde a las empresas expositoras.



Firma 1 de 2	FERMIN PARRILLA GALDÓN	20/06/2024	Vicesecretario	Firma 2 de 2	CONCEPCIÓN VILLENA SIERRA	20/06/2024
Este documento esta firmado digitalmente. Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web						
Código Seguro de Validación	ata5c4e339c149744b646c192a3eddd4001					
Uri de validación	https://sede.alboraya.es/bsis/di/lan/idi/lan/xbsbsa/web/castellanosp/verificador/firma.asp?noodeabssisn=002					
Metadatos	Clasificador: Resolución Núm. Resolución: 2024/1829 - Fecha Resolución: 20/06/2024					



AJUNTAMENT D'ALBORAIA
AYUNTAMIENTO DE ALBORAYA

RESOLC

PRIMER.- Cal aprovar les bases de participació per a FIRALBORAIA 2024 (8a edició), Fira Comercial i Artesanal d'Alboraia que se celebrarà els dies 25, 26 i 27 d'octubre 2024, juntament amb la convocatòria d'adjudicació gratuïta d'aproximadament 39 estand per a la zona comercial i artesanal i 7 contenidors per a la zona gastronòmica adaptats a l'hostaleria, que figuren com a Annex a la present resolució.

SEGON.- Cal publicar la convocatòria i bases reguladores de la 8ª edició de FIRALBORAIA en el tauler d'anuncis de la seu electrònica d'este Ajuntament.

TERCER.- Cal publicar el tràmit en la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alboraia: <https://sede.alboraya.es>

QUART.- Cal difondre a tot el sector comercial local i artesanal, agricultores/as de venda directa, empreses, persones emprenedores, empreses del sector turístic i sector hostaleria, que compten amb la llicència d'obertura i associacions locals.

RESUELVO

PRIMERO.- Aprobar las bases de participación para FIRALBORAIA 2024 (8ª Edición), Fira Comercial i Artesanal d'Alboraia que se celebrará los días 25, 26 y 27 de octubre 2024, junto con la convocatoria de adjudicación gratuita de aproximadamente 39 estand para la zona comercial y artesanal y 7 contenedores para la zona gastronómica adaptados a la hostelería, que figuran como Anexo a la presente resolución.

SEGUNDO.- Publicar la convocatoria y bases reguladoras de la 8ª edición de FIRALBORAIA en el tablón de anuncios de la sede electrónica de este Ayuntamiento.

TERCERO.- Publicar el trámite en la sede electrónica del Ayuntamiento de Alboraya: <https://sede.alboraya.es>

CUARTO.- Difundir a todo el sector comercial local y artesanal, agricultoras/as de venta directa, empresas, personas emprenedoras, empresas del sector turístico y sector hostelería, que cuenten con la licencia de apertura y asociaciones locales.



Firma 1 de 2	20/06/2024	Vicesecretario	Firma 2 de 2
FERMIN PARRILLA GALDÓN			CONCEPCIÓN VILLENA SIERRA
Este documento esta firmado digitalmente. Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web			
Código Seguro de Validación	https://sede.alboraya.es/bsis/rl/lan/ldlanxbsesweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodebsis/n=002		
Uri de validación	https://sede.alboraya.es/bsis/rl/lan/ldlanxbsesweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodebsis/n=002		
Metadatos	Clasificador: Resolución Núm. Resolución: 2024/1829 - Fecha Resolución: 20/06/2024		