

4- Aceptación de la representación

Con la firma del presente escrito el/la representante acepta la representación conferida y responde de la autenticidad del/de la otorgante, así como de la copia de su DNI (en caso de tratarse de persona física) y documentación acreditativa (en caso de tratarse de persona jurídica) que acompaña este documento.

5- Facultades de la representación

- Realizar cuantas actuaciones correspondan a la persona representada en el curso del procedimiento referido.
- Aportar datos y documentos que se soliciten o interesen.
- Desistir o interponer recursos o reclamaciones.
- Recibir todo tipo de comunicaciones y/o notificaciones.
- Solicitar devoluciones de ingresos indebidos o reembolsos.
- Formular peticiones y solicitudes.
- Presentar escritos y alegaciones.

Otros. El procedimiento:

6- Normativa aplicable

- Artículo 5** de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Artículo 46** de la Ley 58/2003, del 17 de diciembre, General Tributaria y artículos 111 y 112 del Reglamento General de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria y de desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos, aprobado por Real Decreto 1065/2007, del 27 de julio.

6- Firma

El/la otorgante

El/la representante

En _____, de _____ de 202

En _____, de _____ de 202

Alcalde-presidente del Ayuntamiento de Alboraya/Alboraiia

Los datos por usted facilitados serán tratados por el Ayuntamiento de Alboraya, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de llevar la gestión y atención de las personas usuarias del Padrón Municipal de Habitantes. La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público. Los datos de categoría especial (salud, violencia de género, origen racial o étnico, entre otros) que, en su caso, pudiera proporcionar, se entenderá que el Ayuntamiento de Alboraya está autorizado, de forma explícita para el tratamiento. Los datos serán incluidos en la historia social y serán conservados durante el plazo de tiempo que establezca la normativa autonómica. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos. Asimismo, informamos que sus datos podrán ser cedidos o comunicados a las entidades públicas locales, autonómicas o estatales, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder prestar la debida atención del servicio solicitado, así como en los supuestos necesarios para el desarrollo, control y seguimiento de dicho servicio. En todo caso, los datos podrán ser cedidos o comunicados en los supuestos previstos, según Ley Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento Calle Milagrosa 17, 46120, Alboraya o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos dpd@alboraya.com. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representación, legal o voluntaria, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo de la misma. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).