



## 4- Acceptació de la representació

---

Amb la signatura del present escrit el/la representant accepta la representació conferida i respon de l'autenticitat de la persona atorgant, així com de la còpia del seu DNI (en cas de tractar-se de persona física) i documentació acreditativa (en cas de tractar-se de persona jurídica) que acompanya aquest document.

## 5- Facultats de la representació

---

Realitzar quantes actuacions corresponguen a la persona representada en el curs del procediment referit.

Aportar dades i documents que se sol·liciten o interessen.

Desistir o interposar recursos o reclamacions.

Rebre tot tipus de comunicacions i/o notificacions.

Sol·licitar devolucions d'ingressos indeguts o reembossaments.

Formular peticions i sol·licituds.

Presentar escrits i al·legacions.

Altres. El procediment:

## 6- Normativa aplicable

---

- **Article 5** de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- **Article 46** de la Llei 58/2003, del 17 de desembre, General Tributària i articles 111 i 112 del Reglamento General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, aprovat per Reial decret 1065/2007, del 27 de juliol.

## 6- Signatura

---

**L'atorgant**

**El/la representant**

En \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 202

En \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 202

Alcalde-president de l'Ajuntament d'Alboraya

Les dades per vosté facilitades seran tractades per l'Ajuntament d'Alboraia, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de portar la gestió i atenció dels usuaris del Padró Municipal d'Habitants. La base jurídica de legitimitació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferides o, si escau, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic. Les dades de categoria especial (salut, violència de gènere, origen racial o ètnic, entre altres) que, si escau, poguera proporcionar, s'entendrà que l'Ajuntament d'Alboraia està autoritzat, de forma explícita per al tractament. Les dades seran incloses en la història social i seran conservades durant el termini de temps que establisca la normativa autonòmica. No obstant això, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques. Així mateix, informem que les seues dades podran ser cedides o comunicades a les entitats públiques locals, autonòmiques o estatals, a les quals siga necessari o obligatori cedir aquestes per a poder prestar la deguda atenció del servei sol·licitat, així com en els supòsits necessaris per al desenvolupament, control i seguiment d'aquest servei. En tot cas, les dades podran ser cedides o comunicades en els supòsits previstos, segons Llei. Vosté podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, si escau, Oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament Carrer Miraculosa 17, 46120, Alboraia o, si escau, al nostre Delegat de Protecció de Dades [dgd@alboraya.com](mailto:dgd@alboraya.com). En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representació, legal o voluntària, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquesta. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)).